



KIRIKKALE
ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU KILAVUZU TEMmuz 2026



<https://personel.kku.edu.tr>



personel@kku.edu.tr



[@kkupersoneldairesibaskanligi](https://www.instagram.com/kkupersoneldairesibaskanligi)



[Kkupersonelddb](https://twitter.com/Kkupersonelddb)

Bu Kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'in ilgili hükümlerine dayanılarak görevde yükselme ve ünvan değişikliği suretiyle atama yapılmak üzere Üniversitemiz tarafından belirlenen ve ilan edilen kadrolara başvuracak adayların başvuru süreci, başvuru sonrası değerlendirme süreci ve atama sürecine ilişkin detayları açıklamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

İÇİNDEKİLER DİZİNİ	1
1. BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR	2
2. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	2
3. GENEL HUSUSLAR	2
4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	3
5. BAŞVURU, SINAV VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ (Tablo-1)	4
6. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
6.1 Görevde Yükselme Sınavı Kapsamındaki Kadroların Kontenjanları (Tablo-2).....	5
6.2 Görevde Yükselme Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Genel Şartlar.....	6
6.3 Görevde Yükselme Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Özel Şartlar.....	6
7. ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN HUSUSLAR	7
7.1 Ünvan Değişikliği Sınavı Kapsamındaki Kadroların Kontenjanları (Tablo-3).....	7
7.2 Ünvan Değişikliği Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Genel Şartlar.....	7
7.3 Ünvan Değişikliği Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Özel Şartlar.....	7
8. GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI	9
8.1 Görevde Yükselme Yazılı Sınavı Konuları ve Soru Dağılımı.....	9
8.2 Görevde Yükselme Sözlü Sınav Konuları.....	9
8.3 Ünvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları.....	10
9. YAZILI VE SÖZLÜ SINAVLAR İLE DEĞERLENDİRMeye İLİŞKİN HUSUSLAR	10
9.1 Yazılı Sınavlara İlişkin Hususlar.....	10
9.2 Yazılı Sınav Kurallarına İlişkin Hususlar.....	11
9.3 Sözlü Sınavlara İlişkin Hususlar.....	12
9.4 Başarı Puanı ve Sıralamasına İlişkin Hususlar.....	12
9.5 Sınav Sonuçlarının Açıklanması.....	12
9.6 Sınavlara Yapılacak İtirazlar.....	13
10. ATAMA İŞLEMLERİ	13
11. DİĞER HÜKÜMLER	13
12. İLGİLİ MEVZUAT	14
12.1 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği.....	14
12.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.....	23

1. BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri kapsamında; **Tablo 1'**de belirtilen takvim içinde başvuru yapılmak kaydıyla **Tablo-2'**de sınıfı, ünvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen kadrolara **Görevde Yükselme Sınavı** yapılmak suretiyle; **Tablo-3'**te sınıfı, ünvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen kadrolara da **Ünvan Değişikliği Sınavı** yapılmak suretiyle atama yapılacaktır.
2. **Tablo-2** ve **Tablo-3'**te belirtilen kadrolar için Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavlarına başvuracak adayların; bu kılavuzun "Başvuru, Sınav ve Değerlendirme Takvimi" başlıklı 5'inci bölümünde belirtilen başvuru tarihleri arasında <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresinde yer alan "**Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu**" veya e-Devlet Kapısı Kırıkkale Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.
3. İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibarıyla** aranan nitelikleri taşıyan personel, **başvuru şartlarını taşıdığı farklı ünvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
4. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikler ve başvuru yapılacak kadroya ait genel ve özel şartların birlikte sağlanıyor olması gerekmektedir.
5. Adaylar, başvuruda bulundukları kadrolara ilişkin birim ve kadro derecesi belirtmezler.
6. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı gereği verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınavlara katılabilir.
7. 17.02.2026 tarihli ve 2026/59 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı gereği kadrosu döner sermaye teşkilatında bulunanlar, yalnızca ilan edilen döner sermaye teşkilatı kadroları için başvuruda bulunabilirler. Merkez teşkilatı kadrolarına başvuru yapsalar dahi söz konusu başvuruları olumsuz değerlendirilecek olup kadroları merkez teşkilatında bulunanlar ise yalnızca ilan edilen merkez teşkilatı kadroları için başvuruda bulunabilirler.
8. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ile sözleşmeli personel ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
9. Sınava başvuracaklar arasında herhangi bir engel durumu bulunan adayların, sınav öncesinde ve sınav esnasında tedbir alınabilmesini teminen, engel durumunu bildirir sağlık kurulu raporunu başvuruda ibraz etmesi gerekmektedir. Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise raporu veren kurum sorumludur.
10. Adaylar yapacakları başvurudan kendileri sorumlu olacağından, başvurularını bizzat kendilerinin yapması esastır.
11. Adayların başvurularını hatasız (yanlış kadroya yapılan başvuru, uygun olmayan belge yükleme, eksik belge yükleme vb.) yapmaları için başvuru kılavuzunu sonuna kadar okumaları önerilir.

2. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

1. HİTAP Hizmet Dökümü (E-Devlet Kapısı üzerinden alınan ve üzerinde doğrulama kodu / karekod bulunan HİTAP Hizmet Dökümleri geçerli kabul edilecektir.)

3. GENEL HUSUSLAR

1. Üniversitemiz, zorunlu hallerde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklik yapma ve ilanı her aşamasında kısmen veya tamamıyla iptal etme hakkını saklı tutar.
2. İlana yapılan başvurular kazanılmış hak oluşturmadığından, ilanın kısmen ya da tamamen iptal edilmesi halinde başvurusu bulunan adaylar herhangi bir hak talep edemezler.
3. Başvuru, değerlendirme ve atanma süreçlerine ilişkin olarak bu kılavuzda yer alan bilgiler ile Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden yapılacak tüm duyurular tebliğ mahiyetinde olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Adaylar başvurularına ilişkin detaylara Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden de ulaşabilecektir.

4. Başvuruda bulunan adayların; başvuru, değerlendirme ve atanmaya ilişkin tüm süreçleri bu kılavuzda yer alan bilgiler üzerinden takip etmeleri gerekmektedir.
5. Adaylar, bu kılavuzda yer alan bilgilere uygun olmayan şekilde gerçekleştirdikleri işlemlerden doğan mağduriyetleri için herhangi bir hak talep edemeyeceklerdir.
6. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ilanının yayımlanmasından sonra yapılacak mevzuat değişiklikleri dikkate alınmayarak kılavuzun yayım tarihinde yürürlükte olan mevzuata göre işlem tesis edilecektir.
7. Bu kılavuzda bulunmayan durumlar için *"Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik"* ile *"Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"* hükümleri uygulanır.

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Yaptıkları başvuruda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı veya çelişkili bilgiler tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
2. İlan edilen görevde yükselme ve ünvan değişikliğine tabi kadrolardan, başvuru şartlarını taşıdığı farklı ünvanlı iki veya daha fazla kadroya başvurduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.
3. Yaptıkları başvuru, *"Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik"* ile *"Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"* nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin maddelerine uygun olmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
4. Belirtilen internet adresindeki **"Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu"** na çevrim içi yapılan başvurular dışındaki; şahsen, posta veya e-posta ile yapılan başvurular ilan süresi içerisinde olsa dahi kabul edilmeyecektir.
5. Adayların ilanda başvuracakları pozisyon için istenilen belgeleri, eksiksiz olarak başvuru platformunda her belge için belirlenmiş alana ve **pdf formatında** yüklemeleri gerekmektedir.
6. Başvurulara ilişkin değerlendirme, başvuru süresi içerisinde başvuru platformuna yüklenen belgeler üzerinden gerçekleştirilecek olup e-posta veya diğer yollarla belge ekleme talepleri kabul edilmeyecektir.
7. Tüm adayların başvuru belgeleri, gerek duyulması halinde ilgili kurumların kayıtlarından kontrol edilecek olup doğruluğu kontrol edilemeyen başvurular ile yanlış beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
8. Başvurularda yüklenen belgelerin muhteviyatında değerlendirme aşamalarında ihtiyaç duyulan bilgilerin bulunması gerekmekte olup kontenjan tablosunda belirtilen kadrolar için belirlenen genel ve özel şartların değerlendirilmesine engel olacak şekilde eksik yüklenen belgeler ve hatalı bilgi ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
9. İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.
10. İlan edilen kadrolara yapılacak başvurular, adayların atanmaları halinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36'ncı maddesinde öngörülen derece ilerlemeleri de dikkate alınarak yapılacaktır.
11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68-B maddesi hükümlerinde yer alan sürenin tespitinde kullanılan aylıksız izinler kapsamında yalnızca askerlik hizmeti dikkate alınacaktır.
12. Değerlendirme aşamalarında yalnızca adayların sisteme yükledikleri belgelerin doğruluğu ilgili kurumların kayıtlarından kontrol edilecek olup muhteviyatında değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan bilgilerin bulunmadığı belgeler ile kontenjan tablosunda belirtilen kadrolar için belirlenen genel ve özel şartların değerlendirilmesine engel olacak şekilde eksik yüklenen belgelerin varlığı veya eksikliği herhangi bir şekilde sorgulanmayacaktır.
13. Başvuruların değerlendirilmesi, Üniversitemiz Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından gerçekleştirilecektir.
14. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına katılmaya hak kazanan adayların listesi, başvuruların Üniversitemiz Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından incelenmesini müteakip, bu kılavuzun **"Başvuru, Sınav ve Değerlendirme Takvimi (Tablo-1)"** başlıklı 5'inci bölümünde belirtilen tarihte Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır. Adaylar sınav bilgilerine Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden de ulaşabilecektir.

15. Aday listelerine itirazların, sınava katılmaya hak kazanan adayların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde Sınav Kuruluna iletilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına dilekçe ile yapılması gerekmekte olup söz konusu itirazlar ilgili Kurul tarafından incelenerek 10 (on) iş günü içinde karara bağlanacaktır.
16. Sınav Kurulunun yapılan itirazlara ilişkin yapacağı değerlendirme neticesinde, sınava girecek kesin adayların listesi, bu kılavuzun **“Başvuru, Sınav ve Değerlendirme Takvimi (Tablo-1)”** başlıklı 5’inci bölümünde belirtilen tarihte Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır. Adaylar sınav bilgilerine Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden de ulaşabilecektir.

5. BAŞVURU, SINAV VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ (Tablo-1) ¹

Başvuru ve Sınav Takvimi	
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı Duyuru Tarihi	03.07.2026
İlk Başvuru Tarihi	06.07.2026
Son Başvuru Tarihi	17.07.2026
Başvuruların İncelenmesi	20.07.2026 – 31.07.2026
Sınava Girecek Aday Listelerinin Duyuru Tarihi	31.07.2026
Aday Listelerine İtiraz Edilmesi	03.08.2026 – 07.08.2026
İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi	10.08.2026 – 21.08.2026
Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyuru Tarihi	24.08.2026
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı Tarihi	26.10.2026
Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyuru Tarihi	03.11.2026
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	04.11.2026 – 10.11.2026
Yazılı Sınav İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi	11.11.2026 – 24.11.2026
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyuru Tarihi	25.11.2026
Sözlü Sınav Takviminin Duyuru Tarihi ²	30.11.2026
Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sözlü Sınavının Yapılması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.
Kesinleşen Sonuçların Duyurulması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.

¹ Sınav takvimi “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”nin “Duyuru ve Başvuru” başlıklı 11’inci maddesi uyarınca belirlenmiştir.

² Sözlü Sınav yeri ve saati, 30.11.2026 tarihinde Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> veya <https://personel.kku.edu.tr> adreslerinden duyurulacaktır.

6. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN HUSUSLAR

6.1 Görevde Yükselme Sınavı Kapsamındaki Kadroların Kontenjanları (Tablo-2)

SINIFI	ÜNVANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
GİH	ŞEF	3	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
		3	KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU	1
		3	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		3	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		5	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
		5	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
		5	VETERİNER FAKÜLTESİ	1
		5	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
GİH	MEMUR	5	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5
		5	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1
		5	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
		5	HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
		5	HUKUK FAKÜLTESİ	1
		5	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
		5	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
		5	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
		5	KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU	2
		5	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
		5	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		5	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
		5	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
		5	TIP FAKÜLTESİ	6
		5	VETERİNER FAKÜLTESİ	2
		8	HUKUK FAKÜLTESİ	1
		8	KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU	1
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3

6.2 Görevde Yükselme Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Genel Şartlar¹

1. 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolara atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.²
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 45'inci ve 76'ncı maddeleri gereği başvuran adayların kazanılmış hak aylığı müktesebi, başvurulun ünvanın kadro derecesinin üç derece üstünde ve üç derece altında olmamak.
3. Başvurulan kadroya ilişkin olarak "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 7'nci maddesinde belirtilen alt görevlerde fiilen en az 3 (üç) yıl hizmeti bulunmak.
4. Başvurulan kadrolar için 3'üncü maddedeki şartları sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak.
5. Görevde yükselmeye ilişkin yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak.

6.3 Görevde Yükselme Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Özel Şartlar³**A. Şef Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar**

- En az 2 (iki) yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere ünvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

B. Memur Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- En az ortaöğretim mezunu olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

C. Koruma ve Güvenlik Görevlisi Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- En az ortaöğretim mezunu olmak.
- 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'da belirlenen şartları haiz olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

¹ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6'ncı maddesi.

² 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2027/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nin Personel Giderleri hakkındaki "14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır". hükmü uyarınca Şef dışındaki kadrolara atanmaya hak kazanan adayların kazanılmış hak aylığı mükteseplerinin atanmaya hak kazanılan kadronun derecesinden aşağıda bir derecede olması halinde, atanmaya hak kazandıkları kadro derecelerine atamaları yapılacak ancak görev aylığı müktesepi kazanılmış hak aylığı müktesepi ile aynı bırakılacaktır.

³ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 7'inci maddesi.

7. ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN HUSUSLAR

7.1 Ünvan Değişikliği Sınavı Kapsamındaki Kadroların Kontenjanları (Tablo-3)

SINIFI	ÜNVANI	ALANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
TH	MÜHENDİS	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİSYEN	MAKİNE	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
		ELEKTRİK	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
		MAKİNE	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	ANESTEZİ	3	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1
SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	TIBBİ SEKRETERLİK	3	ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	1

7.2 Ünvan Değişikliği Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Genel Şartlar ¹

- 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolara atanabilmek için, ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.²
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 45'inci ve 76'ncı maddeleri gereği başvuran adayların kazanılmış hak aylığı müktesebi, başvurulun ünvanın kadro derecesinin üç derece üstünde ve üç derece altında olmamak.
- Ünvan değişikliğine ilişkin yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak.

7.3 Ünvan Değişikliği Sınavı Suretiyle Atanacaklarda Özel Şartlar ³

A. Mühendis (Makine) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Fakültelerin Makine Mühendisliği Bölümünden lisans mezunu olmak.

B. Teknisyen (Makine) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Makine Teknolojisi ve Makine Ressamlığı bölümünden mezun olmak.

C. Teknisyen (Elektrik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Elektrik bölümünden mezun olmak.

¹ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci maddesi.

² 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2027/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nin Personel Giderleri hakkındaki "14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dâhil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır". hükmü uyarınca Şef dışındaki kadrolara atanmaya hak kazanan adayların kazanılmış hak aylığı müktesepinin atanmaya hak kazanılan kadronun derecesinden aşağıda bir derecede olması halinde, atanmaya hak kazandıkları kadro derecelerine atamaları yapılacak ancak görev aylığı müktesepi kazanılmış hak aylığı müktesepi ile aynı bırakılacaktır.

³ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 9'uncu maddesi.

D. Sağlık Teknikeri Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Meslek Yüksekokulların Anestezi Programı ön lisans mezunu olmak.

E. Sağlık Teknisyeni Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Tıbbi Sektörlik bölümünden mezun olmak.

8. GÖREVDE YÜKSELME VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI

8.1 Görevde Yükselme Yazılı Sınavı Konuları ve Soru Dağılımı¹

Konu Başlıkları		Şef	Memur	Kor. ve Güv. Gör.
		Yazılı Sınav Soru Dağılımları		
TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI				
1	Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri	2	2	2
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ				
2	2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	2	2	2
3	3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	2	2	2
KANUNLAR				
4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	8	12	12
5	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	8	12	12
6	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	6	7	5
7	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	2	2	2
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	2	2	2
9	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	2	2	2
10	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	2	2	2
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	2	2	2
12	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6	4	2
13	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	3	2	1
14	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	2	2	2
15	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun			6
YÖNETMELİKLER				
16	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	3	2	2
17	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	3	3	2
18	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	2	2	2
19	Devlet Memurları Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	2	2	2
20	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	2	2	2
21	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	3	2	1
22	Taşınır Mal Yönetmeliği	3	2	2
23	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği	2	2	1
24	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2	1	1
25	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	2	1	1
26	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	2	2	1
27	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği	2	2	1
28	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik			5
29	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	3	2	1

1 "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 11'inci maddesinin 1'inci fıkrası.

8.2 Görevde Yükselme Sözlü Sınav Konuları¹

Görevde yükselme sözlü sınavına giren adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

açısından değerlendirilir.

8.3 Ünvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları²

Ünvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarında ilan edilen kadronun görev alanları ve niteliğine ilişkin konularda soru sorulur.

9. YAZILI VE SÖZLÜ SINAVLAR İLE DEĞERLENDİRMeye İLİŞKİN HUSUSLAR

9.1 Yazılı Sınavlara İlişkin Hususlar

1. Yazılı sınavların yapılacağı yer ve saat bilgisi Sınav Kurulu Kararı ile daha sonra Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır.
2. Görevde Yükselme Yazılı Sınavı çoktan seçmeli test yöntemi ile yapılacak olup 80 (seksen) soru sorulacaktır. Bu sınava girmeye hak kazanan adaylar, bu kılavuzun “**Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları**” başlıklı 7’nci bölümünde belirtilen mevzuat konularından, 03 Temmuz 2026 tarihine kadar olan güncel mevzuattan sorumlu olacak olup bu tarihten sonra yapılacak mevzuat değişikliklerinden sorumlu tutulmayacaklardır.
3. Görevde Yükselme Yazılı Sınavı süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır.
4. Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı çoktan seçmeli yöntem ile yapılacak olup 50 (elli) soru sorulacaktır. Bu sınava girmeye hak kazanan adaylar, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine uygun konulardan sorumlu olacaklardır.
5. Ünvan Değişikliği Yazılı Sınavı süresi 75 (yetmiş beş) dakikadır.
6. Yazılı sınavların değerlendirilmesinde her bir soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilecek ve yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
7. Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; $Puan = (\text{Doğru Sayısı} / \text{Soru Sayısı}) \times 100$ formülü ile hesaplanacak olup hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
8. Yazılı sınavların değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılacaktır. 60 (altmış) ve üzerinde puan alan adaylar arasından, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınava alınacak olup son adayla aynı puana sahip olan tüm adayların tamamı sözlü sınava alınacaktır.

¹ “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”nin Sözlü Sınav başlıklı 13’üncü maddesinin 2’nci fıkrası.

² “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği”nin Ünvan Değişikliğine İlişkin Esaslar başlıklı 19’uncu maddesinin 2’nci fıkrası.

9.2 Yazılı Sınav Kurallarına İlişkin Hususlar

1. Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika önce, önceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15'inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır.
2. Sınavın ilk 30 dakikası içerisinde, sınavlarını tamamlamış olsalar bile adayların salondan çıkmalarına izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar sınava alınmayacaktır.
3. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
4. Aday; soru kitapçığına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kâğıdını imzalamak zorundadır.
5. Sınavda hesap makinesi kullanabilir. Ancak, kullanılacak hesap makinesi sadece dört işlem yapabilen fonksiyonsuz basit hesap makinesi olmak zorundadır.
6. Adaylar, sınavlarda kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen / edemeyen aday sınava alınmayacaktır.
7. Sınav süresince diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmak, soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler adayların yerlerini değiştirebilir.
8. Adaylara verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinin kontrol edilmesi, ilgili alanların eksiksiz doldurularak imzalanması gerekmektedir. Bu bilgiler adaya ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlilerin uyarılarak doğru cevap kâğıdının istenilmesi gerekir. Başkasına ait cevap kâğıdı kullanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
9. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla gruba kodlayan adayların sınavları geçersiz sayılır.
10. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı ve yapılacak işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanılması gerekmektedir. Farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli, renkli vb.) kullanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
11. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istenildiğinde, iz bırakmayan bir silgi kullanılması gerekir. Cevap kâğıdının buruşturulmaması, katlanılmaması ve üzerine gereksiz hiçbir işaretin konulmaması gerekir.
12. Cevapların, cevap kâğıdında ilgili test için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretlenmesi gerekir. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
13. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevabın işaretlenmesi halinde, o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
14. Soru kitapçığı sayfalarında hatalı ya da eksik baskı olup olmadığı hızlıca kontrol edilmeli. Hata ya da eksik olması durumunda kitapçığın değiştirilmesi için derhâl sınav görevlilerine başvurulmalıdır. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden soru kitapçığı tekrar açılmamalıdır.
15. Cevap kâğıdında belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodu karşılaştırılmalıdır. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumun bildirilerek doğru kitapçığın verilmesi talep edilmelidir.
16. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerler müsvedde amacıyla kullanılabilir.
17. Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılır:
 - a) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
 - b) Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük gibi araçların sınav anında yanında bulundurmak.
 - c) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak,
 - d) Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
 - e) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
 - f) Sınav görevlileri tarafından adayın kimliğinden şüphe duyulmak,

- g) Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak,
 - h) Kopya çekmek, vermek, çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunmak,
 - i) Kendisi yerine başkasını sınava sokmak. (Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılacaktır.)
18. Sınav bitiminde, cevap kâğıdı ve soru kitapçığı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim edilmelidir. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

9.3 Sözlü Sınavlara İlişkin Hususlar

1. Sözlü sınavların yapılacağı yer, tarih ve saat bilgisi Sınav Kurulu Kararı ile 30.11.2026 tarihinde Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden duyurulacaktır.
2. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sözlü Sınavları, bu kılavuzun "Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları" başlıklı 7'nci bölümünün 2'nci 3'üncü maddelerinde belirtilen konular esas alınarak yapılacak olup 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Sözlü Sınav Komisyonunda yer alan her bir üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilecektir.
3. Sözlü sınavların değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılacak olup sözlü sınavdan en az 70 (yetmiş) puan alan adaylar başarılı sayılacaklardır.

9.4 Başarı Puanı ve Sıralamasına İlişkin Hususlar

1. Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınacaktır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. (Yazılı Sınav Puanı + Sözlü Sınav Puanı) / 2
 - Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
 - Ünvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
2. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.
3. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.¹

9.5 Sınav Sonuçlarının Açıklanması

Sınav sonuçları, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav Takviminde belirtilen tarihlerde, Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden ilan edilecektir.

¹ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Başarı Sıralaması başlıklı 14'üncü maddesi.

9.6 Sınavlara Yapılacak İtirazlar ¹

1. Adaylar, sınav sonuçlarının Üniversitemizin internet sitesi üzerinden yayınlandığı tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde dilekçe ile doğrudan Sınav Kuruluna itiraz edebilirler. İtirazlar, 10 (on) işgünü içerisinde incelenerek Sınav Kurulu tarafından adaya bildirilir.
2. Başvurusu / sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

10. ATAMA İŞLEMLERİ ²

1. İlan edilen kadrolara yaptıkları başvurulara istinaden yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olanlardan, elde ettikleri başarı puanları ile en yüksek puandan başlamak suretiyle oluşturulan başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip, asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların ataması 3 (üç) ay içinde yapılır.
2. Duyurulan kadrolardan;
 - Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanın göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
3. Yapılan puanlama neticesinde eşitlik olması durumunda sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.
4. Atamalar, sınavı kazananlar arasından en yüksek puandan başlayarak 657 sayılı Kanun'un 45'inci, 68'inci, 71'inci ve 76'ncı maddeleri kapsamında yapılır.
5. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları, kişilerin atanmalarına ilişkin şartlarını taşıdıkları kadro dereceleri ve boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup, daha sonra Üniversitemizin ihtiyaçları ile hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilir.

11. DİĞER HÜKÜMLER

1. Başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış olanların da atamaları iptal edilecek.
2. Her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi üst kuruluşlar, denetleyici kurumlar ve yargı organları dışında, Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda kendisi hariç gösterilemez. Bilgi Edinme Kanunu'nun 7'nci maddesine istinaden aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez.
3. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı ilanı da dâhil olmak üzere, sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir.

¹ "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Sözlü Sınav başlıklı 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrası.

² "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 14'üncü ve 15'inci maddeleri.

12. İLGİLİ MEVZUAT

12.1 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları memurlarının görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ile yükseköğretim kurumlarında görev yapan memurlardan 5 inci maddede belirtilen kadrolara görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52 nci maddeleri, 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Alt görev grubu: Aynı düzeydeki unvanların gruplandırılmasını,
- c) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı görev grubunda ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta yer alan görevleri,
- ç) Başkan: Yükseköğretim Kurulu Başkanı ile Üniversitelerarası Kurul Başkanını,
- d) Başkanlık: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- e) Görev grubu: Benzer veya aynı düzeydeki unvanların yer aldığı grupları,
- f) Görev unvanı: 5 inci maddede belirtilen kadrolara ilişkin unvanları,
- g) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen aynı veya başka hizmet sınıflarındaki alt görevlerden üst görevlere yapılacak atamaları,
- ğ) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Görevde yükselme sınavı: 5 inci maddede belirtilen görevlere atanacaklar için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,
- h) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi çerçevesinde hesaplanan süreleri,
- ı) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- i) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Kurum: Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının her birini ayrı ayrı olarak,
- j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- k) Rektör: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü rektörlerini,
- l) Sınav kurulu: Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında 5 kişiden oluşan kurulu,
- m) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Sözlü sınav: Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı sınavdan sonra tabi tutulacakları sözlü sınavı,

- n) Unvan değişikliği: En az orta öğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılacak atamaları,
- o) **(Değişik:RG-11/3/2017-30004)** Unvan değişikliği sınavı: En az orta öğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılacak yazılı ve sözlü sınavı,
- ö) Üst görev: 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- p) Yazılı sınav: Görevde yükselme suretiyle atanacakların konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle tabi tutulacakları yazılı sınavı,
- r) Yükseköğretim kurumları: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görev grupları

MADDE 5 –(Değişik: RG-4/2/2015-29257)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro unvanları aşağıda gösterilmiştir.

(2) Görevde yükselmeye tabi kadrolar:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

- 1) Çiftlik müdürü, yurt müdürü, hastane müdürü, müze müdürü, şube müdürü,
- 2) Müdür yardımcısı,
- 3) Şef, koruma ve güvenlik şefi,

b) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

- 1) Basın ve halkla ilişkiler müşaviri, sivil savunma uzmanı, uzman, araştırmacı, müze araştırmacısı.

c) Sağlık Hizmetleri Grubu;

- 1) Başhemşire,

ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

- 1) Çözümleyici.

d) İdari Hizmetleri Grubu;

- 1) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci,
- 2) Memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi,

e) Yardımcı Hizmetler Grubu;

- 1) Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.

(3) Unvan değişikliğine tabi kadrolar:

- a) **(Değişik:RG-11/3/2017-30004)** Mühendis, mimar, şehir plancısı, bölge plancısı, avukat, jeolog, hidrobiyolog, hidrolog, jeomorfoloğ, fizikçi, jeofizikçi, matematikçi, istatistikçi, uçak kontrol makinisti, ekonomist, kimyager, heykeltıraş, arkeolog, astronom, kaptan, veteriner hekim, sosyal çalışmacı, biolog, psikolog, sosyolog, bakteriolog, fizyoterapist, diyetisyen, odyolog, pedagog, çocuk gelişimcisi, çocuk eğitimcisi, çocuk eğiticisi, sağlık fizikçisi, kütüphaneci, programcı, mütercim, antrenör, öğretmen, kameraman, sinema tv uygulayıcısı, sağlık teknikeri, veteriner sağlık teknikeri, odyometrist, tıbbi teknolog, iş ve uğraşı terapisti, tekniker, teknik ressam, grafiker, restoratör, teknisyen, rasatçı, ressam, makinist, matbaacı, gemi adamı, fotoğrafçı, dekoratör, desinatör, imam, hemşire, hemşire yardımcısı, sağlık memuru, ebe, laborant, hayvan sağlık memuru, sağlık teknisyeni, laboratuvar teknisyeni, perfüzyonist, tıbbi sekreter, veteriner sağlık teknisyeni.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- a) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- c) **(Ek: RG-4/2/2015-29257) (Mülga: RG-11/3/2017-30004)**
- ç) **(Ek: RG-4/2/2015-29257)** Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

Görevde yükselme sınavı sonucu atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 – (Değişik: RG-11/3/2017-30004)

(1) Bu Yönetmeliğe tabi kadrolara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Çiftlik müdürü, yurt müdürü, hastane müdürü, müze müdürü, şube müdürü kadrolarına atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- b) Müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, şef, koruma ve güvenlik şefi, başhemşire, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- c) Şef kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- ç) Koruma ve güvenlik şefi kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
 - 3) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak,
- d) Araştırmacı, uzman, basın ve halkla ilişkiler müşaviri ve müze araştırmacısı kadrolarına atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, koruma ve güvenlik şefi, şef ve 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolar ile en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- e) Sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, çözümleyici, başhemşire kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,
- f) Başhemşire kadrosuna atanabilmek için;
- 1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların hemşirelik bölümünden mezun olmak,
 - 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, hemşire kadrosunda çalışıyor olmak,

g) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
- 2) En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek,
- 3) ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az (D) düzeyinde başarılı olmak veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca bu düzeye denk kabul edilen bir belgeye sahip olmak,

ğ) Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci kadrolarına atanabilmek için;

- 1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

h) Memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör kadrolarına atanabilmek için;

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

ı) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirlenen şartları haiz olmak,
- 3) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

i) Şoför kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 3) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

gerekir.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 8 - (Değişik: RG-4/2/2015-29257)

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
 - b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,
- gerekir.

Unvan değişikliğine tabi kadrolara yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar

MADDE 9 - (1) Unvan değişikliği sınavı sonucu yapılacak atamalarda aranacak şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

a) Avukat kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,
- 2) Avukatlık stajını tamamlamış olmak,

b) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Mühendis, mimar, şehir plancısı, bölge plancısı, jeolog, hidrobiyolog, hidrolog, jeomorfoloj, fizikçi, jeofizikçi, matematikçi, istatistikçi, uçak kontrol makinisti, ekonomist, kimyager, heykeltıraş, arkeolog, astronom, kaptan, veteriner hekim, sosyal çalışmacı, biolog, psikolog, sosyolog, bakteriolog, odyolog, fizyoterapist, diyetisyen, pedagog, çocuk gelişimcisi, çocuk eğitimcisi, çocuk eğiticisi, sağlık fizikçisi kadrolarına atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

c) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte ve yüksekokulların mütercim ve tercümanlık bölümü mezunu olmak,
- 2) ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az (B) düzeyinde başarılı olmak veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca bu düzeye denk kabul edilen bir belgeye sahip olmak,

ç) Öğretmen kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Eğitim fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
d) Kameraman, Sinema TV Uygulayıcısı kadrolarına atanabilmek için;
1) Güzel sanatlar veya iletişim fakültelerinin sinema tv bölümü veya eşdeğeri diğer bölümlerden mezun olmak,
e) Antrenör kadrosuna atanabilmek için;
1) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının Antrenörlük eğitimi veren bölümlerinden mezun olmak,
f) Kütüphaneci kadrosuna atanabilmek için;
1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların bilgi ve belge yönetimi bölümü, kütüphanecilik bölümü veya eşdeğeri diğer bölümlerinden mezun olmak,
g) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Programcı kadrosuna atanabilmek için;
1) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek,
ğ) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Sağlık teknikeri, veteriner sağlık teknikeri, odyometrist, tıbbi teknolog, perfüzyonist, iş ve uğraşı terapisti, tekniker, teknik ressam, grafiker, restoratör kadrolarına atanabilmek için;
1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,
h) İmam kadrosuna atanabilmek için;
1) İlahiyat fakültesi, ilahiyat meslek yüksekokulu veya imam hatip lisesi mezunu olmak,
ı) Hemşire kadrosuna atanabilmek için;
1) Fakülte, yüksekokul veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak,
i) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Teknisyen, rasatçı, ressam, makinist, matbaacı, gemi adamı, fotoğrafçı, dekoratör, desinatör, çocuk eğitici, sağlık memuru, ebe, laborant, hayvan sağlık memuru, sağlık teknisyeni, laboratuvar teknisyeni, hemşire yardımcısı, tıbbi sekreter, veteriner sağlık teknisyeni kadrolarına atanabilmek için;
1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak,
şarttır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselmeye İlişkin Esaslar

Sınav şartı

MADDE 10 – (1) (Değişik: RG-11/3/2017-30004) Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

Duyuru ve başvuru

MADDE 11 – (1) Yazılı sınava ilişkin duyurularda, atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, birimi, sayısı, son başvuru tarihi, başvuracak personelde aranan nitelikler, sınavlara ilişkin konu başlıkları ve yazılı sınava ilişkin diğer hususlara yer verilir.

(2) (Değişik: RG-11/3/2017-30004) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

(3) Kurumlar, yazılı sınavın merkezi olarak yaptırılması amacıyla her yılın Şubat ayı sonuna kadar görevde yükselme suretiyle atama yapacakları boş kadrolarına ilişkin bilgilere de yer vererek Başkanlığa talepte bulunabilir. Başkanlık, talepler çerçevesinde resmi internet sitesinden birinci fıkra hükümlerine göre yazılı sınav duyurusuna çıkar.

(4) (Değişik: RG-11/3/2017-30004) Yazılı sınavlara ilişkin başvurular, kapalı zarf içinde bir dilekçe ile ilgili personelin görev yaptığı kurumun personel işlerinden sorumlu birimine yapılır. Başvurular, söz konusu birimlerce başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesi kurumların resmî internet sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden

itibaren beş iş günü içinde başvuru yapılan kurumun sınav kuruluna itiraz edilebilir ve itirazlar aynı kurul tarafından değerlendirilerek on iş günü içinde karara bağlanır.

(5) Kesinleşen aday listelerinin, beş iş günü içinde Başkanlığa gönderilmesi esastır. Başkanlık, aday listelerinin intikal etmesini müteakip yazılı sınava ilişkin protokolü tesis etmek amacıyla sınavı yapacak olan kuruma müracaat eder.

(6) Yazılı sınavın kurumlar tarafından müstakil olarak yapılması durumunda, duyuru birinci fıkra hükümlerine göre kurumların resmi internet sitesinden ve yazılı sınavlardan en az iki ay önce yapılır. Başvurular ve itirazlara ilişkin hususlarda ikinci ve dördüncü fıkra hükümleri uygulanır.

Yazılı sınav

MADDE 12 - (1) Yazılı sınav, kurumlarca yapılabileceği gibi, yükseköğretim kurumlarından birine de yaptırılabilir. **(Değişik cümle: RG-4/2/2015-29257)** Ayrıca, kurumlardan talep edilmesi halinde kurumların yazılı sınavı, Başkanlıkça Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya Anadolu Üniversitesine merkezi olarak yaptırılır. Sınavın, Başkanlıkça merkezi olarak yaptırılması halinde, yazılı sınav Başkanlıkça belirlenecek konularda ve 11 inci madde çerçevesinde, talebin yapıldığı yıl içinde gerçekleştirilir. Sınavın şekli, yürütülmesi ve itirazlara ilişkin hususlar, Başkanlıkla sınavı yapacak kurum arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde yürütülür. Yazılı sınavın kurumlarca müstakil olarak yapılması durumunda ise yazılı sınav konuları kurumlarca belirlenir.

(2) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

(3) Yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak yapılması durumunda, sınav sonuçlarının, sınavı yapan kurum tarafından Başkanlığa intikal ettirilmesini müteakip beş iş günü içinde Başkanlığın resmî internet sitesinde ilan edilmesi esastır.

(4) Yazılı sınavın kurumlarca müstakil olarak yapılması durumunda, sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmi internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Sözlü sınav

MADDE 13 - (1) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak veya kurumlarca müstakil olarak yapılmasına bakılmaksızın, ilgili kurumlarca sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(3) Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmî internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Başarı sıralaması

MADDE 14 - (1) **(Değişik: RG-4/2/2015-29257)** Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **(Değişik cümle: RG-11/3/2017-30004)** Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,

- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Görevde yükselme suretiyle atanma

MADDE 15 - (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde **(Ek ibare: RG-4/2/2015-29257) en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki** başarı puanlarına göre atanır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

- a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

(3) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 16 - (1) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, atamaya yetkili amirce belirlenecek personel birimi temsilcisi ile diğer üyelerden teşekkül etmek üzere beş kişiden oluşur ve aynı usulle birer yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından kamu görevlileri arasından kurula üye veya üyeler görevlendirilebilir. Sınav kurulunu teşkil eden üyeler sınava alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(2) Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin sınava eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

(3) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Sınav kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(4) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavının;

a) Kurumlarca müstakil olarak yapılması halinde, ilana çıkan kurumda sınavlara ilişkin sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, sınavların yapılması, itirazların sonuçlandırılması, sınav sonuçlarının ilanı ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

b) Kurumlarca yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılması halinde, ilana çıkan kurumda sınav kurulu teşkil edilir. Başvuruda aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesine yapılan itirazların sonuçlandırılması, sözlü sınavların yapılması ve sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazların sonuçlandırılması ve sınav sonuçlarının ilanı sınav kurulunca yerine getirilir. Yazılı sınava ilişkin itirazların sonuçlandırılması ve sınava ilişkin diğer işler, sınavı gerçekleştirecek kurumla yapılacak protokol çerçevesinde yürütülür.

c) Kurumlarca merkezi olarak Başkanlığa yaptırılması halinde, ilgili kurumda ve Başkanlıkta sınav kurulu teşkil edilir. Yazılı sınava ilişkin itirazların sonuçlandırılması ve sınava ilişkin diğer işler, Başkanlık ile sınavı gerçekleştirecek kurum arasında yapılacak protokol çerçevesinde yürütülür. Başvuruda aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesine yapılan itirazların sonuçlandırılması, sınav sonuçlarının ilanı, sözlü sınavların yapılması ve sözlü sınav sonuçlarına ilişkin itirazların sonuçlandırılması, ilgili kurumda oluşturulan sınav kurulunca yerine getirilir.

(5) **(Mülga: RG-11/3/2017-30004)**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Engellilerin sınavları

MADDE 17 – (1) Kurumlar, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Sınav sonuçlarının geçerliliği

MADDE 18 – (1) Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

(2) Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

(3) Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılmaması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.

Unvan değişikliği sınavına ilişkin esaslar

MADDE 19 – (1) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik: RG-11/3/2017-30004)** Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

(3) Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(4) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

Görev grupları arasındaki geçişler ve sınavsız atanma

MADDE 20 – (1) 5 inci maddede belirtilen görev grupları arasındaki atamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Aynı görev grubu içinde kalmak kaydıyla, ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşıyanlar sınav yapılmaksızın alt görevlere atanabilirler.

b) Gruplar arasındaki görevde yükselme ve unvan değişikliği niteliğindeki atamalar görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavına tabidir. Ancak, Kurumda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi kadrolar ile bu kadrolar arasındaki atamalar, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır. 5 inci maddede sayılan ve en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan, aynı maddenin ikinci fıkrasının **(Değişik ibare: RG-6/2/2015-29259)** (d) bendinde sayılan kadrolara; unvan değişikliğine tabi diğer kadrolardan ise aynı maddenin ikinci fıkrasının **(Değişik ibare: RG-6/2/2015-29259)** (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan kadrolara sınavsız atama yapılabilir.

ç) Doktora öğrenimini bitiren kurum personelinin, atanılacak görev için aranan hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ya da daha alt görevlere sınavsız ataması yapılabilir.

d) Şube müdüründen daha üst görevlere, en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla, genel hükümlere göre sınavsız atama yapılır.

e) **(Ek:RG-11/3/2017-30004)** Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Kurum dışından yapılacak atamalar

MADDE 21 – (1) Diğer personel kanunlarına tabi olan personel, öğrenim durumları ve ihraz ettikleri unvanlar dikkate alınarak bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına tabi tutulmaksızın genel hükümlere göre atanabilirler. Emsali kadroların belirlenmesi ve benzeri konularda tereddüt olması halinde Devlet Personel Başkanlığının görüşü dikkate alınır.

(2) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma naklen atanacaklar için, aynı düzeyde unvanlı kadrolarda görev yapmış olmak şarttır. Bunların atanmış oldukları unvanlardan daha üst unvanlara yükselbilmeleri bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Özelleştirilen kuruluşlardan yapılacak atamalar

MADDE 22 – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi hükümlerine göre ilk defa kuruma atanacaklar hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 24 – (1) 12/11/2005 tarihli ve 25991 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrenim düzeyi şartının istisnası

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

12.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 15/3/1999	No: 99/12647
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 14/7/1965	No: 657
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi	: 18/4/1999	No: 23670
Yayımlandığı Düsturun Tertipi	: 5	Cild: 38

18/4/2019 tarihli ve 30749 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 17/4/2019 tarihli ve 953 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (Değişik: 1/3/2010-2010/192 K.)

Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Devlet memurları ile 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamındaki kamu iktisadî teşebbüslerinde görev yapan sözleşmeli personelin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (Değişik: 21/9/2004-2004/8246 K.)

Bu Yönetmelik, özel kanunlardaki düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla;

- 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kadrolarda,
- İl özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmelere ait memur kadrolarında,
- (Ek: 1/3/2010-2010/192 K.) Düzenleyici ve denetleyici kurumlara ait memur kadrolarında,
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlar da dâhil olmak üzere kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarına ait memur kadroları ile sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personelin, müdür ve daha alt görevlere yapılacak görevde yükselme mahiyetindeki asaleten atamaları ile en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin unvan değişikliği mahiyetindeki asaleten atamaları hakkında uygulanır.

Ancak;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 59 uncu maddesinde belirtilen istisnai memurluklara,
- (Değişik: 12/12/2016-2016/9742 K.) Mülki İdare Amirliği Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Jandarma Hizmetleri ve Sahil Güvenlik Hizmetleri sınıflarına dâhil kadrolara,
- Kanunlar, tüzükler veya yönetmelikler çerçevesinde yardımcılık ya da stajyerlik dönemi sonunda öngörülen yeterlilik sınavı ve/veya tez aşamalarında başarılı olduktan sonra atanabilecek görevlere,
- Dışişleri Bakanlığı uzmanlıklarına,
- (Değişik: 4/1/2006-2006/9923 K.) Anayasa Mahkemesi Başkanlığına ait 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kadrolara, Adalet Bakanlığı icra müdür ve yardımcısı kadroları (...) (...) ile Diyanet İşleri Başkanlığında protokol işlerini yürütmekle görevli şube müdürü kadrosuna,
- (Ek: 1/3/2010-2010/192 K.) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelden, atanılacak görev için aranan ve 6 ncı maddenin ikinci fıkrasına göre hesaplanan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere
- Başmüdür, işletme, müessese, fabrika, kombina ve meydan müdürlüklerine, taşra teşkilatı bölge ve il müdürü ile doğrudan merkeze bağlı taşra kuruluşlarının müdür kadrolarına ve bunların yardımcılıklarına, ilçe müdürü kadrolarına, atanma usul ve esasları kurumlarınca yönetmelikle belirlenen ilçe idare şube başkanlıkları ile bunlarla aynı düzeydeki diğer kadrolara,
- (Ek: 30/7/2012-2012/3541 K.) Millî Eğitim Bakanlığında eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dâhil kadrolardan eğitim uzmanı kadrolarına,

ı) **(Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.)** Avukat kadro veya pozisyonlarından hukuk müşaviri kadro veya pozisyonlarına,
yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.
(Mülga üçüncü fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) Görevde yükselme: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlerden bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan görevler ile kurumlarca çıkarılacak özel yönetmeliklerde belirlenen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,
- b) **(Değişik: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)** Aynı düzey görev: Kurumların; hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterdikleri görevleri,
- c) Üst görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- d) Alt görev: 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- e) **(Mülga: 6/5/2013-2013/4957 K.)**
- f) **(Mülga: 6/5/2013-2013/4957 K.)**
- g) **(Ek: 1/3/2010-2010/192 K.)** Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde meslekî veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için (...) yapılan (...) sınavı,
- h) **(Ek: 1/3/2010-2010/192 K.)** İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselmeye İlişkin Esaslar

Öğrenim düzeyi

Madde 5 – Devlet memurlarının bu Yönetmelik kapsamındaki görevlere atanabilmeleri için gerekli olan öğrenim düzeyleri kurumları tarafından çıkarılacak yönetmeliklerinde unvanlar itibarıyla gösterilir.

Devlet memurlarının;

- a) Müdür, Şube Müdürü, Başmühendis, (...), Araştırmacı, Eğitim Uzmanı, Uzman, Müdür Yardımcısı, Çözümleyici ve bu düzeyde bulunan görevler ile daha üstü görevlere atanabilmeleri için en az dört yıllık yüksek öğrenim,
- b) Programcı, Şef, Amir ve bu düzeyde görevlere atanabilmeleri için en az iki yıllık yüksek öğrenim,
- c) Memur, Muhasebeci, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Şoför ve bu düzeydeki görevlere atanabilmeleri için en az orta öğrenim,

görmüş olmaları şarttır.

Ancak, kurumların kendi yönetmeliklerinde düzenlemeleri kaydıyla, sadece hizmet alanına ilişkin olarak iki yıllık yüksek öğrenim görenlerin müdür ve daha alt görevlere, orta öğrenim üzerine kurumlarınca açılan en az iki yıl süreli mesleki kursları bitirenlerin ise müdür yardımcısı ve daha alt görevlere atanabilmeleri için bu maddede öngörülen öğrenim şartı aranmaz.

Hizmet süresi

Madde 6 – (Değişik birinci fıkra: 30/6/2014-2014/6579 K.) Kurumlar, görevin niteliği itibarıyla görevde yükselme suretiyle atanacak personel için bulunduğu kurumda veya diğer kurumlarda alt görevlerde çalışmış olma şartı ve süresi arar. İlan edilen kadro veya pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu sürelerin en az altı ayının atamanın yapılacağı kurumda geçmiş olması esastır.

Kurumlar atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen süreleri dikkate alarak belirler. **(Mülga son cümle: 6/5/2013-2013/4957 K.) (...)**
(Mülga üçüncü fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Disiplin

Madde 7 – (Değişik: 1/3/2010-2010/192 K.)

Kurumlar, atama yapacakları kadrolar için başvuranlarda aranacak disiplin şartlarını çıkaracakları özel yönetmeliklerinde belirler.

Sınav şartı

Madde 8– (Değişik: 17/10/2016-2016/9380 K.)

Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

Duyuru ve başvuru

Madde 9 – (Değişik: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadro veya pozisyonlar yazılı sınavlardan önce duyurulur. İlan edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

Kurumların personel işlerinden sorumlu birimlerine yapılan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar kurumlarca resmi internet sitelerinde ilan edilir.

Görevde yükselme eğitiminin konuları

Madde 10 – (Mülga: 6/5/2013-2013/4957 K.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme Sınav Esasları

Sınav şartı ve atama

Madde 11 – (Mülga: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Yazılı sınav

Madde 12 – (Değişik: 21/9/2004-2004/8246 K.)

(Değişik birinci fıkra: 1/3/2010-2010/192 K.) (Ek cümle: 6/5/2013-2013/4957 K.) Yazılı sınav, bu sınava ilişkin konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle, belediyeler ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için İçişleri Bakanlığınca, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca olmak üzere, ilgili kurumlarca belirlenecek konularda yapılır. **(Mülga cümle: 6/5/2013-2013/4957 K.) (...)** Yazılı sınav kurum ve kuruluşlarca yapılabileceği gibi, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığınca, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir. Bu Yönetmelik kapsamında bulunan belediyeler ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için İçişleri Bakanlığınca merkezî olarak yaptırılır. Ayrıca, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarından talep gelmesi hâlinde, bu kurumların personelinin (...) sınavları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca merkezî olarak yaptırılır. **(Mülga cümle: 6/5/2013-2013/4957 K.) (...)**

(Mülga ikinci fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.)

(Mülga üçüncü fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.)

(Ek fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. **(Değişik ikinci cümle: 30/6/2014-2014/6579 K.)** Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar. **(Mülga son cümle: 17/10/2016-2016/9380 K.)**

Sözlü sınav

Madde 12/A- (Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

Madde 12/B- (Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.) (Değişik birinci fıkra: 30/6/2014-2014/6579 K.) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro veya pozisyon sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **(Değişik ikinci cümle: 17/10/2016-2016/9380 K.)** Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir.

(Ek fıkra: 30/6/2014-2014/6579 K.) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro veya pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, kurumlarca ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

Görevde yükselme suretiyle atanma

Madde 12/C- (Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

Kurumlarca tercih alınması durumunda ise başarı sıralaması esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

- a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
- b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 12/B maddesine göre kurumlarca belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

Sınav kurulu ve görevleri**Madde 13 – (Değişik: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)**

(Değişik birinci fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Kurumlarca yaptırılacak sınavlara ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere beş kişiden oluşan sınav kurulu veya kurulları teşkil edilir. Sınav kurulu veya kurulları, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, atamaya yetkili amirce belirlenecek personel birimi temsilcisi veya temsilcileri ile diğer üyelerden teşekkül eder. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından kamu görevlileri arasından kurullara üye veya üyeler görevlendirilebilir. Sınav kurulunu teşkil eden üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden, öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhri hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(Değişik üçüncü fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

(Ek fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(Ek fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Kurumlar, gerekli görmeleri halinde taşra teşkilatında beş kişiden müteşekkil sınav kurulu veya kurulları oluşturabilir.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz**Madde 14 – (Mülga: 6/5/2013-2013/4957 K.)****DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli Hükümler****Görevde yükselme yönetmelikleri**

Madde 15 – (Değişik birinci fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Belediyeler ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardaki personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardaki personel için İçişleri Bakanlığı; yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarındaki personel için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere kurumlar, bu Yönetmeliğin kapsamına giren görevlere atanacaklarda aranacak şartları ve yapılacak sınavlara ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu Yönetmeliğe aykırı olmamak üzere çıkaracakları yönetmelikle düzenler.

Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye Devlet Personel Başkanlığı yetkilidir.

Engellilerin sınavları

Madde 16 – Kurumlar, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Ek Madde 1 – (Ek: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)

Kurumlar aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara veya daha alt unvanlara naklen atama yapabilir. Diğer personel kanunlarına tabi olanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlere atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın olmaması halinde öğrenim durumu ve ihraz ettiği unvanla birlikte atanacağı unvan ve Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü dikkate alınır. İlk defa açıktan atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Ek Madde 2 – (Ek: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)

Mahalli idarelerde boş kadro olmaması nedeniyle görevde yükselme niteliğindeki atamaların yapılabilmesi için ilgililerin görevde yükselme sınavında başarılı olduğuna dair belgelerin kadro ihdası amacıyla belediyeler ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar için İçişleri Bakanlığına gönderilen kadro cetvellerine eklenmesi şarttır. ⁽⁴⁾

Ek Madde 3- (Ek: 21/9/2004-2004/8246 K.)⁽²⁾

(Değişik birinci fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanmaları, (...) ⁽²⁾ bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(Değişik birinci cümle: 17/10/2016-2016/9380 K.) Unvan değişikliği yazılı sınavları, kurumlarca belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(Ek cümle: 1/3/2010-2010/192 K.) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

(Ek fıkra: 1/3/2010-2010/192 K.; Mülga fıkra: 17/10/2016-2016/9380 K.)

(Ek fıkra: 1/3/2010-2010/192 K.) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

(Ek fıkra: 6/5/2013-2013/4957 K.) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

Ek Madde 4- (Ek: 21/9/2004-2004/8246 K.; Mülga: 11/9/2006-2006/10952 K.)

Geçici Madde 1 – Kurumlar bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içerisinde 15 inci maddede öngörülen yönetmeliklerini çıkarırlar. Bu konuya ilişkin olarak kurumlarca çıkarılmış bulunan yönetmelikler ise Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü alınarak 6 ay içerisinde bu Yönetmeliğe uygun hale getirilir. Bu süre içinde mevcut hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 2 – Belediyeler, il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardaki memurların görevde yükselmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 6 ay içerisinde bir genel yönetmelik hazırlanarak yürürlüğe konulur.

Geçici Madde 3 – (Değişik birinci fıkra: 1/3/2010-2010/192 K.) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatı uyarınca kazananların hakları saklıdır. 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 5 inci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

(Ek: 30/4/1999 – 99/12865 K.) Kurumlar, özel yönetmelikleriyle bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte görevde bulunan personeli bakımından, 5 inci madde ile öngörülen öğrenim düzeyinin altında bir öğrenim düzeyi belirleyebilirler.

Geçici Madde 4 – (Ek: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)

399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile sözleşmeli personeline ilişkin görevde yükselme yönetmeliklerini Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak en geç 2 ay içerisinde çıkarırlar. Bu Yönetmelikler, I, II ve III sayılı cetveldeki personelin görevde yükselme niteliğindeki atamalarıyla, cetveller arasındaki geçişlerde ilgili kadrolara atanmalarına ilişkin hususları kapsar.

Geçici Madde 5 – (Ek: 21/5/2000 – 2000/1231 K.)

Milli Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıkları, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapanların görevde yükselme niteliğindeki atamaları, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kendi mevzuatlarına göre çıkaracakları yönetmeliklere göre yapılır.

Geçici Madde 6 – (Ek: 14/3/2005- 2005/8556 K.)

Milli Eğitim Bakanlığınca bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen görevlere yapılacak atamalarda 8 inci maddede öngörülen görevde yükselme eğitimi şartı 31/12/2005 tarihine kadar uygulanmaz.

Geçici Madde 7 – (Ek: 1/3/2010-2010/192 K.)

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, 657 sayılı Kanuna tabi personeline ilişkin görevde yükselme ve unvan değişikliğine dair yönetmeliklerini, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu maddenin yayımı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yürürlüğe koyar.

10 uncu maddede yapılan değişikliklerle öngörülen ilave ders konularına ilişkin ders notları hazırlanıncaya kadar, görevde yükselme eğitimleri, ortak konulara ilişkin mevcut ders notları esas alınarak gerçekleştirilir.

Bu maddenin yayımı tarihinden önce duyurusu yapılmış ve başvuru süresi bitmiş olan görevde yükselme eğitimleri ve sınavları ile unvan değişikliği sınavları, duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Geçici Madde 8- (Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Kurumlar, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliklerini bu maddenin yayımı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu Yönetmeliğe uygun hale getirir. Anılan yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Geçici Madde 9- (Ek: 6/5/2013-2013/4957 K.)

Bu maddenin yayımı tarihinden önce duyurusu yapılmış ve başvuru süresi ve eğitim aşaması tamamlanmış olan görevde yükselme sınavları, duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Geçici Madde 10- (Ek: 30/6/2014-2014/6579 K.)

Kurumlar, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliklerini bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu Yönetmeliğe uygun hale getirir. Kurum yönetmelikleri yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut yönetmeliklerinin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir. Söz konusu yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır.

Geçici Madde 11- (Ek: 17/10/2016-2016/9380 K.)

Bu maddenin yayımı tarihinden önce yazılı sınavları yapılmış ve sınav sonuçları açıklanmış olan görevde yükselme veya unvan değişikliğine ilişkin işlemler, yazılı sınavın yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Geçici Madde 12- (Ek: 17/10/2016-2016/9380 K.)

Kurumlar, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliklerini bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşünü alarak bu Yönetmeliğe uygun hale getirir. Kurum yönetmelikleri yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut yönetmeliklerinin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir. Söz konusu yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır.

Yürürlük

Madde 17 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

**15/3/1999 TARİHLİ VE 99/12647 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARIYLA
YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER**

Geçici Madde 1 —Kurum ve kuruluşlarca daha önce yürürlüğe konulmuş görevde yükselme yönetmelikleri, Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü alınarak, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde bu Yönetmeliğe uygun hale getirilir.

Geçici Madde 2 —Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde devam eden görevde yükselme sınavları ile sınavları kazanmış ancak henüz atamaları gerçekleştirilmemiş personele ilişkin işlemler bu Yönetmelikten önceki hükümlere göre sonuçlandırılır.